

macmillan
english
campus

**Macmillan
English
Campus
Student's
Guide**

Français

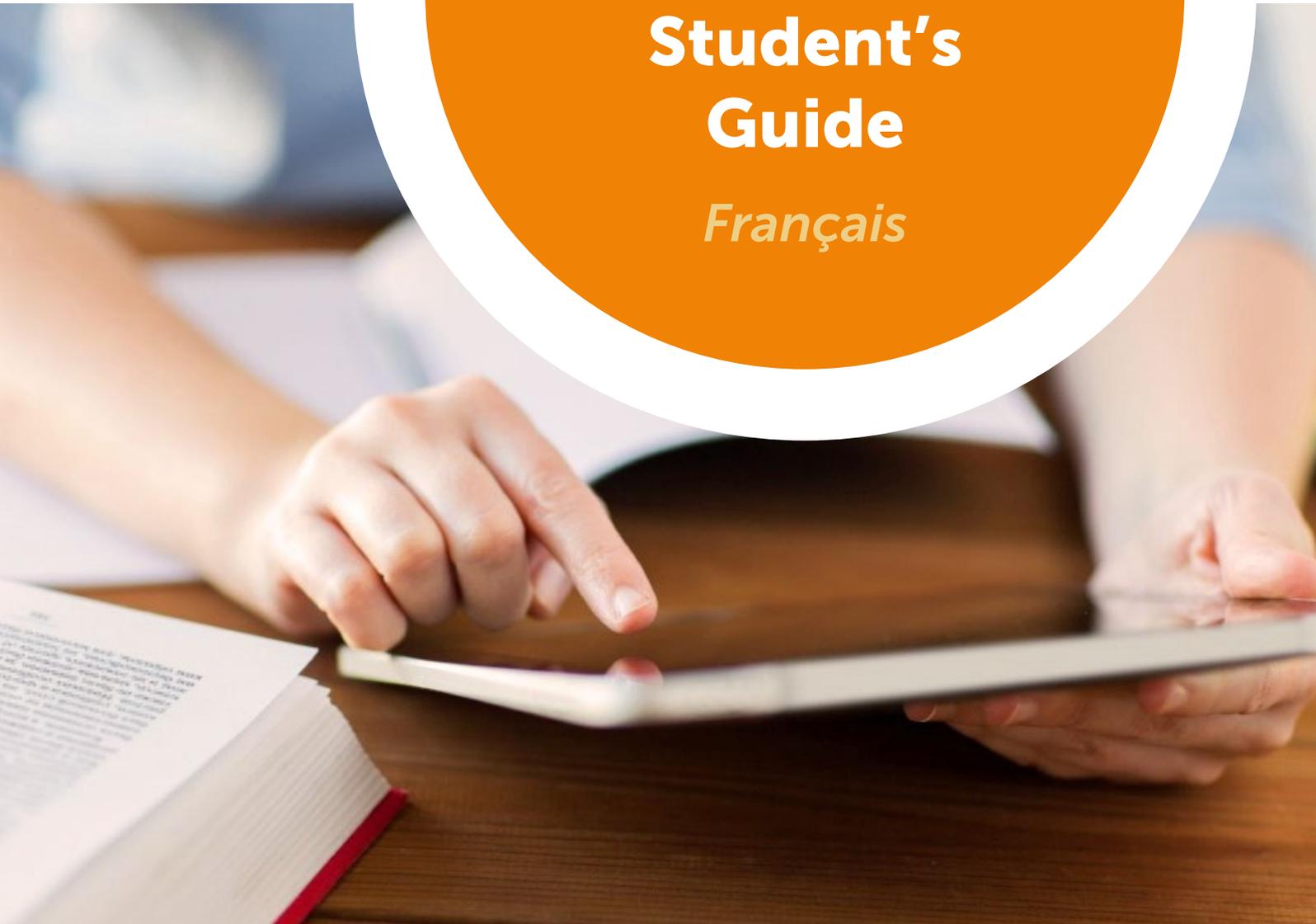
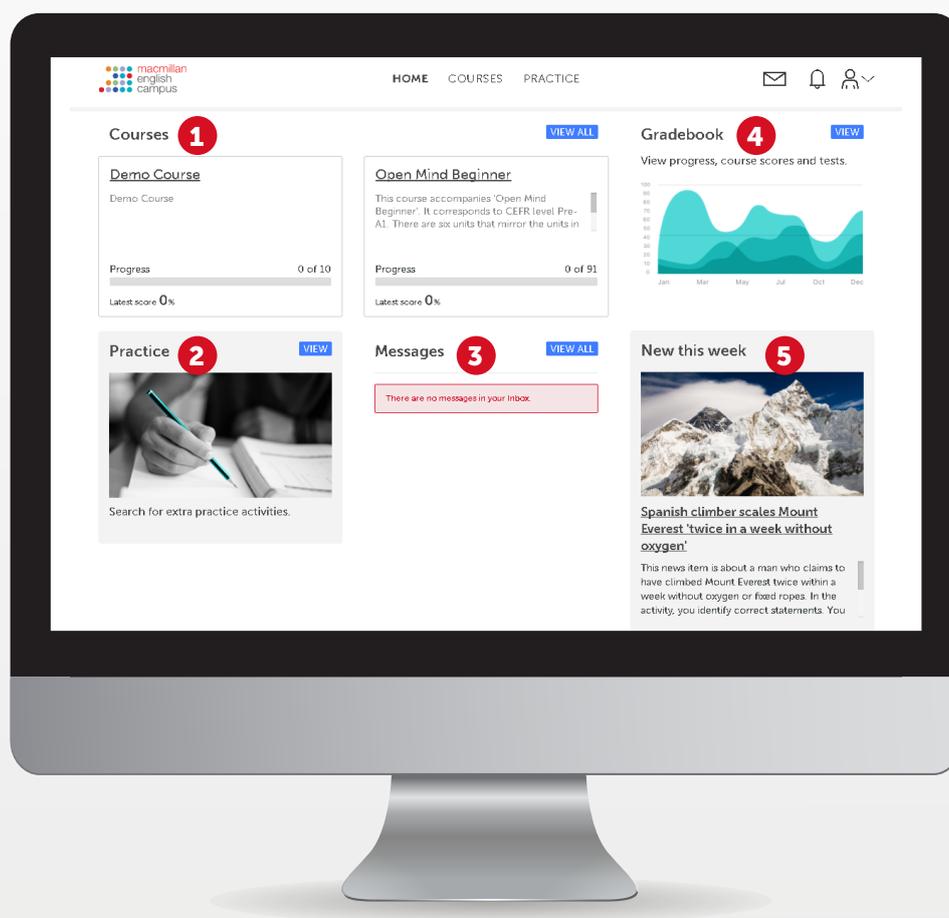


Table des matières

Page d'accueil ou 'Homepage'	1
Accès aux messages	2
Utilisation des parcours pédagogiques ou 'Courses'	4
Utilisation des bulletins de notes ou 'Gradebooks'	7
Utilisation des exercices pratiques ou 'Practice Activities'	8

Guide de l'apprenant: page d'accueil de l'apprenant

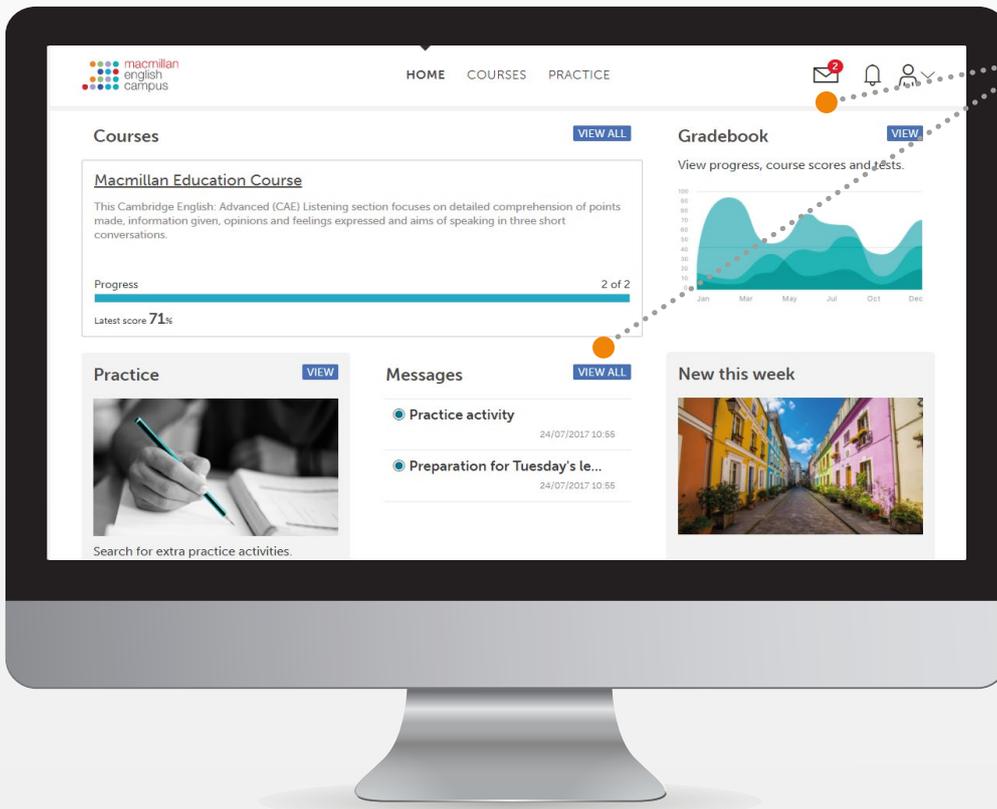
Voici comment se présente la page d'accueil lorsque vous accédez à **Macmillan English Campus** en tant qu'apprenant:



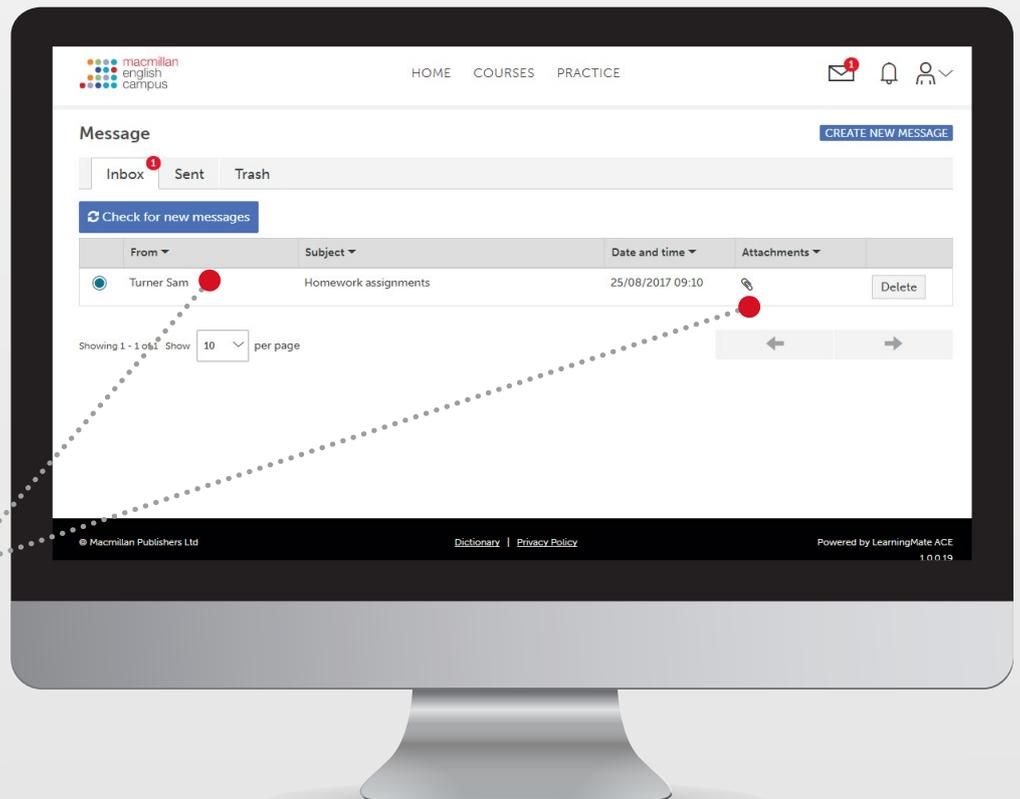
La page d'accueil de l'apprenant propose différentes options:

- 1 **Courses:** dans cet onglet l'apprenant peut voir les parcours pédagogiques qui lui ont été assignés.
- 2 **Practice:** cette partie permet aux apprenants de s'exercer sur les activités de leur choix ou sur celles assignées par l'enseignant.
- 3 **Messages:** les apprenants peuvent échanger des messages avec leur enseignant et lui envoyer des devoirs.
- 4 **Gradebook:** le 'gradebook' ou bulletin de notes permet aux apprenants de voir leurs progrès et d'accéder à leur parcours pédagogique et à leurs résultats de test d'évaluation.
- 5 **New this week:** cette partie propose les contenus les plus récents du site. Des articles d'actualité sont disponibles à trois niveaux de difficulté différents.

Guide de l'apprenant: accès aux messages

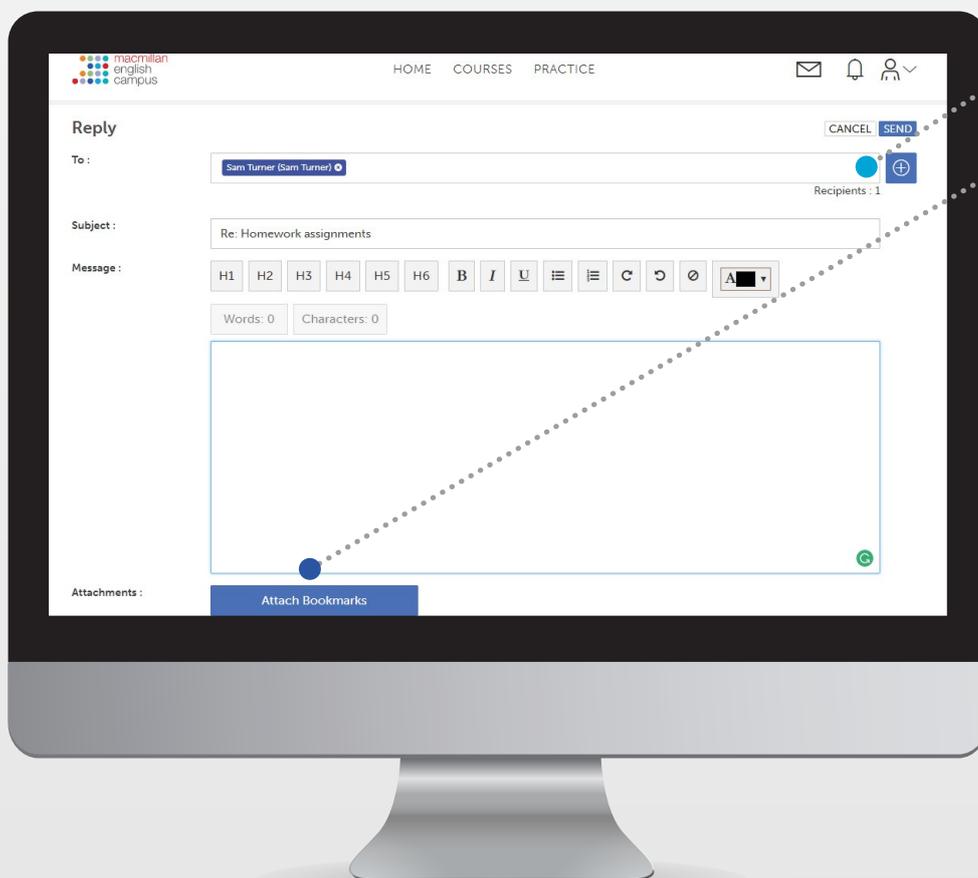
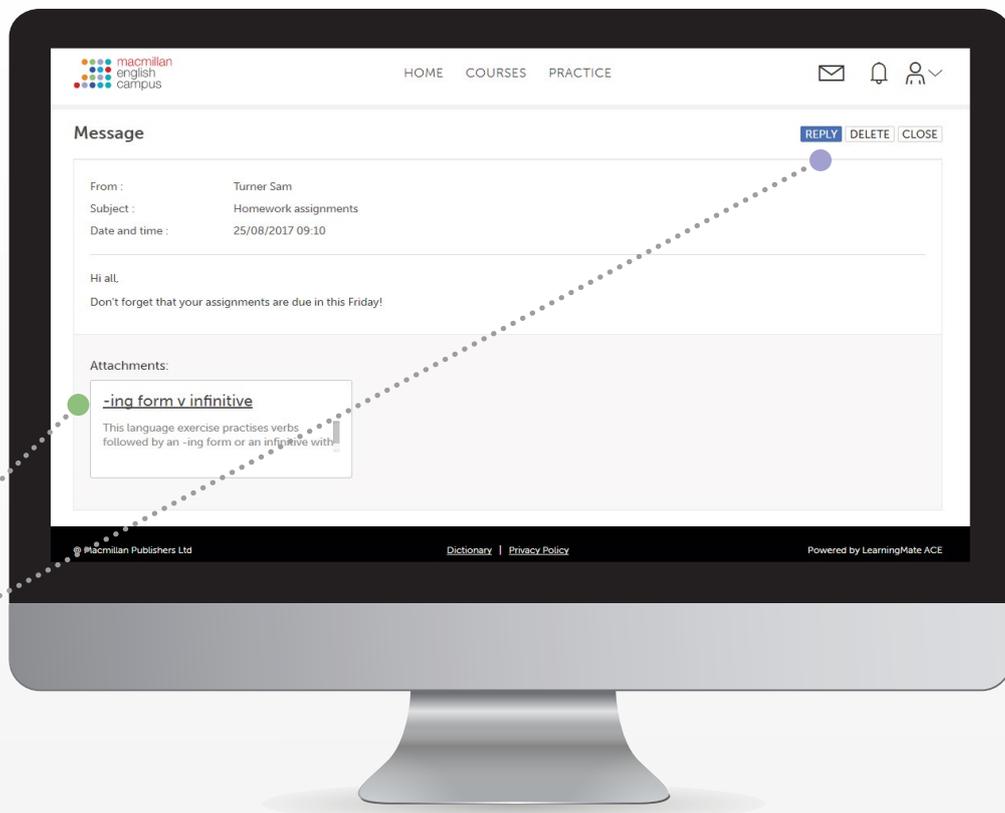


Il y a deux manières d'accéder aux messages à partir de la page d'accueil. Cliquer sur l'icône de l'enveloppe dans la partie supérieure à droite de l'écran ou sur 'View All' à côté de 'Messages'.



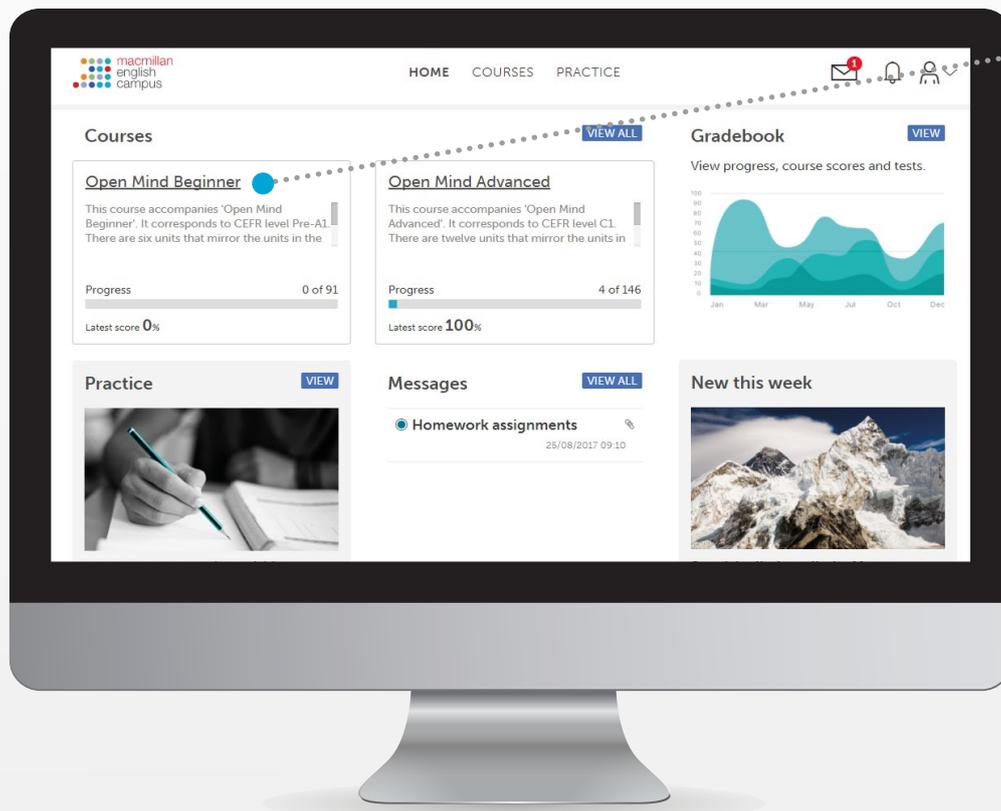
Cliquer sur le message pour l'ouvrir. Une icône qui représente un trombone indique que ce message contient une activité jointe.

Cliquer sur l'exercice joint pour l'ouvrir.
Cliquer 'Reply' pour répondre au message.

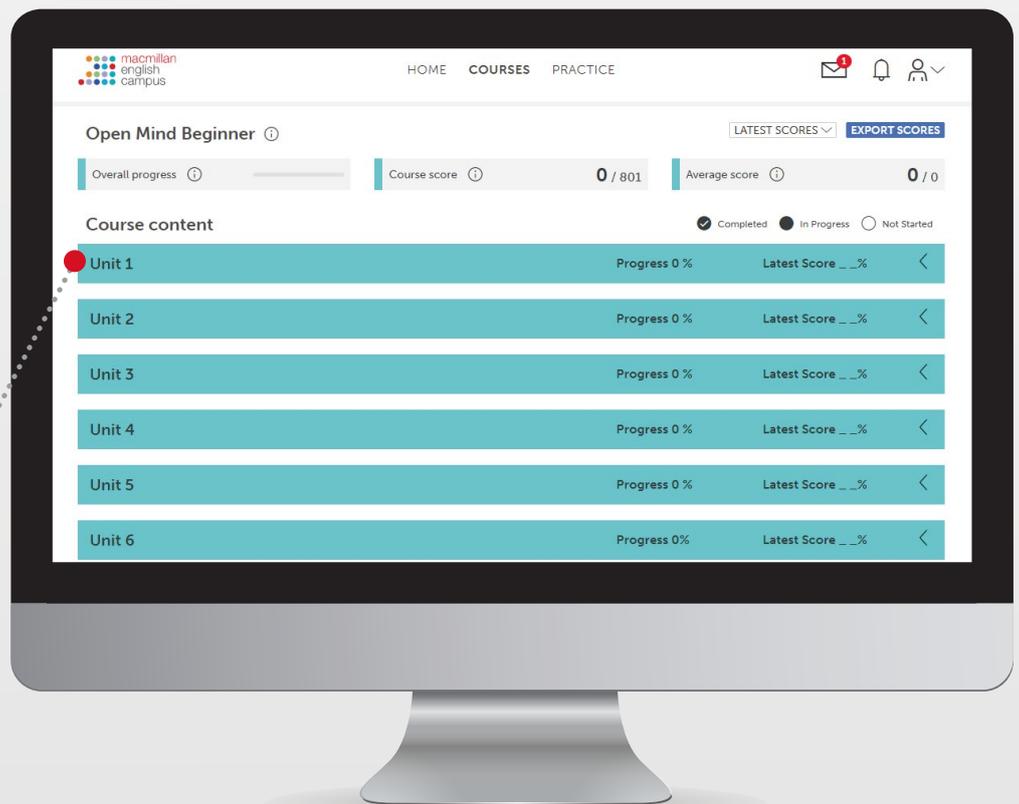


Pour ajouter un destinataire, cliquer sur le symbole du plus.
Pour ajouter un marque-page cliquer sur 'Attach Bookmark'.

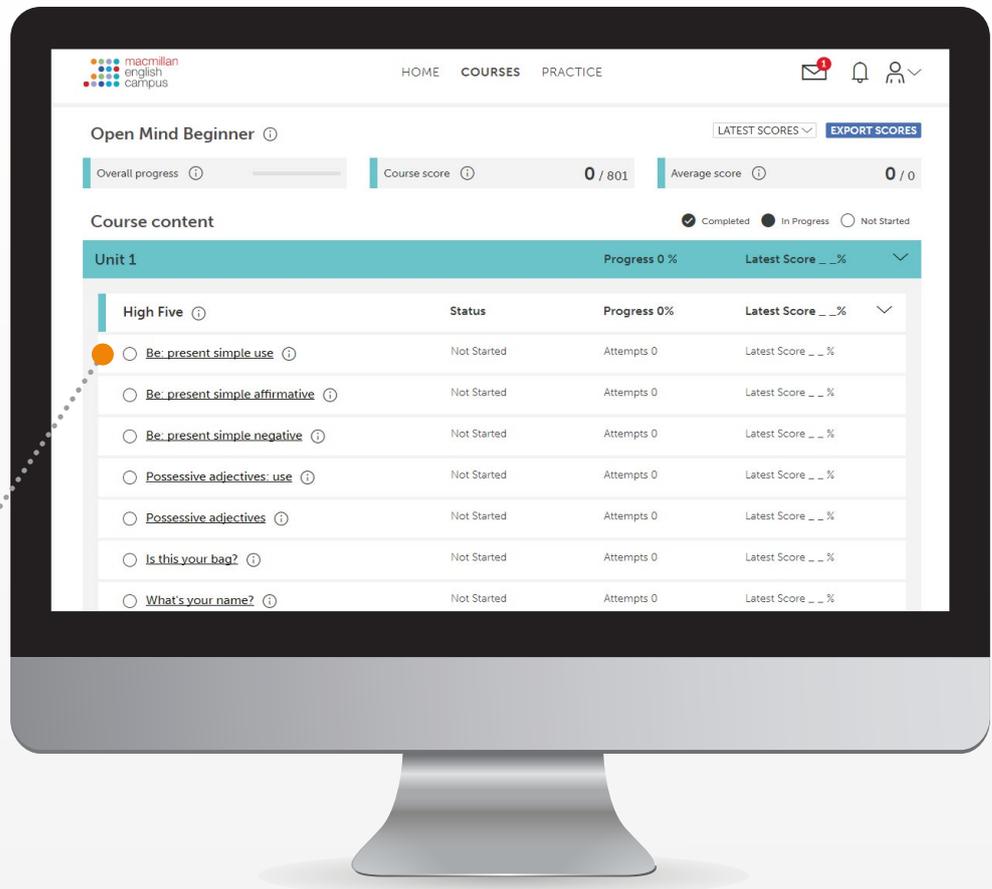
Guide de l'apprenant: utilisation des parcours pédagogiques



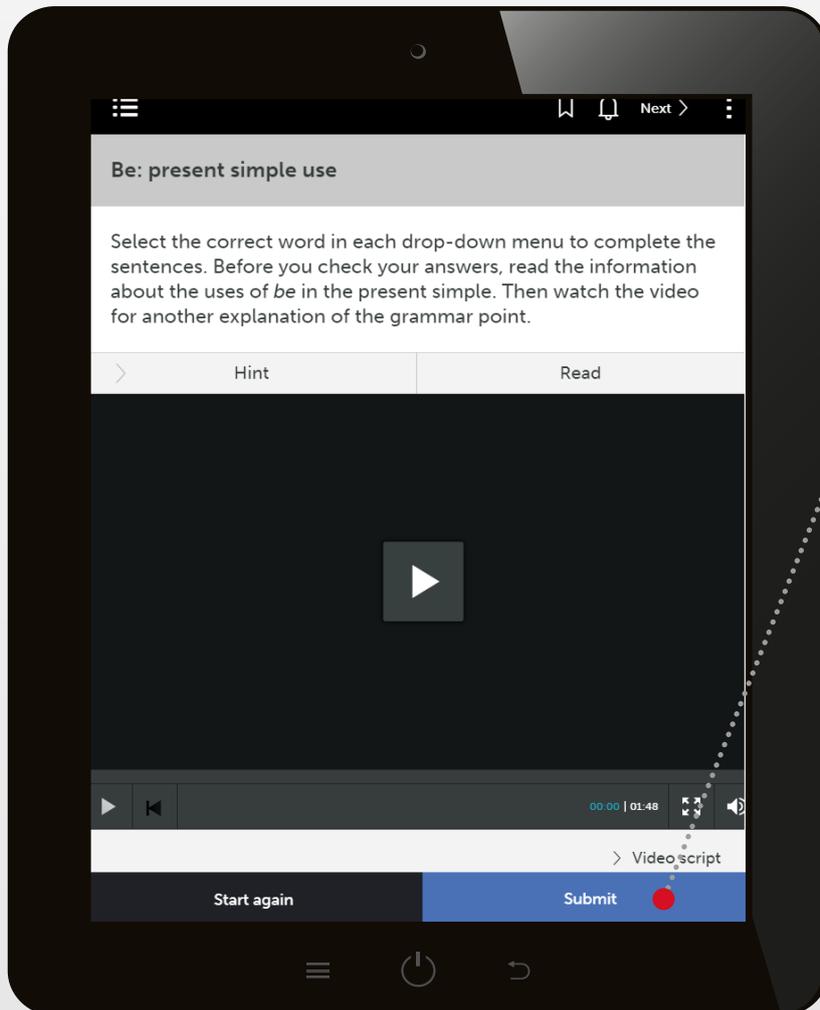
Sur la page d'accueil des apprenants vous pouvez voir les parcours pédagogiques qui ont été assignés. Cliquer sur le titre du parcours pédagogique, afin d'accéder aux activités disponibles dans le parcours.



Cliquer sur le numéro de l'unité pédagogique pour voir toutes les activités disponibles.



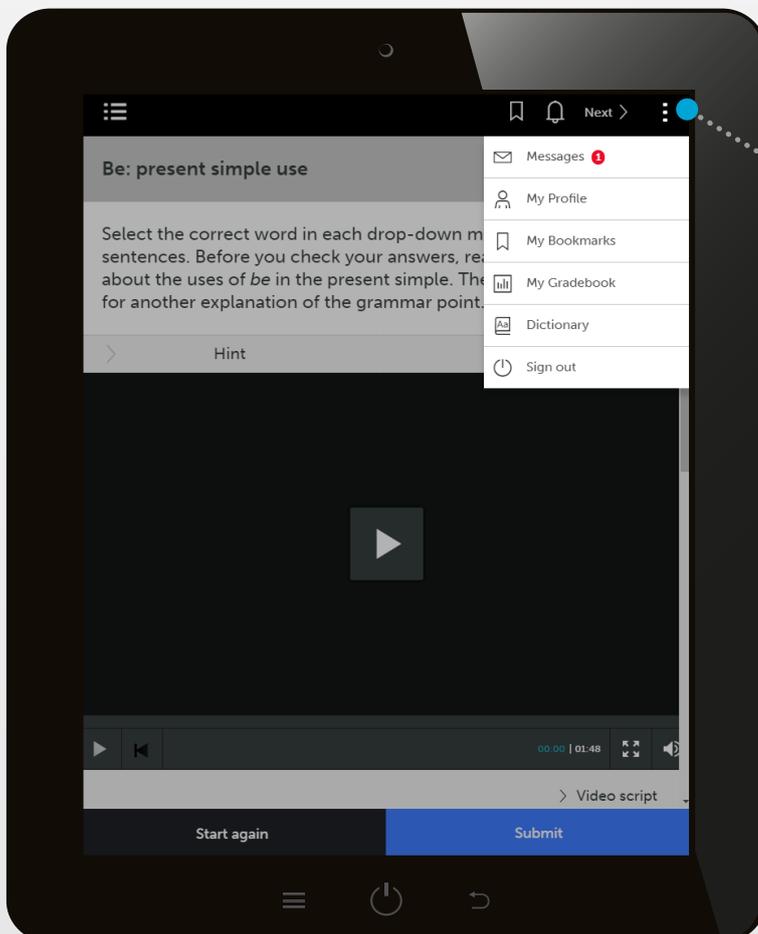
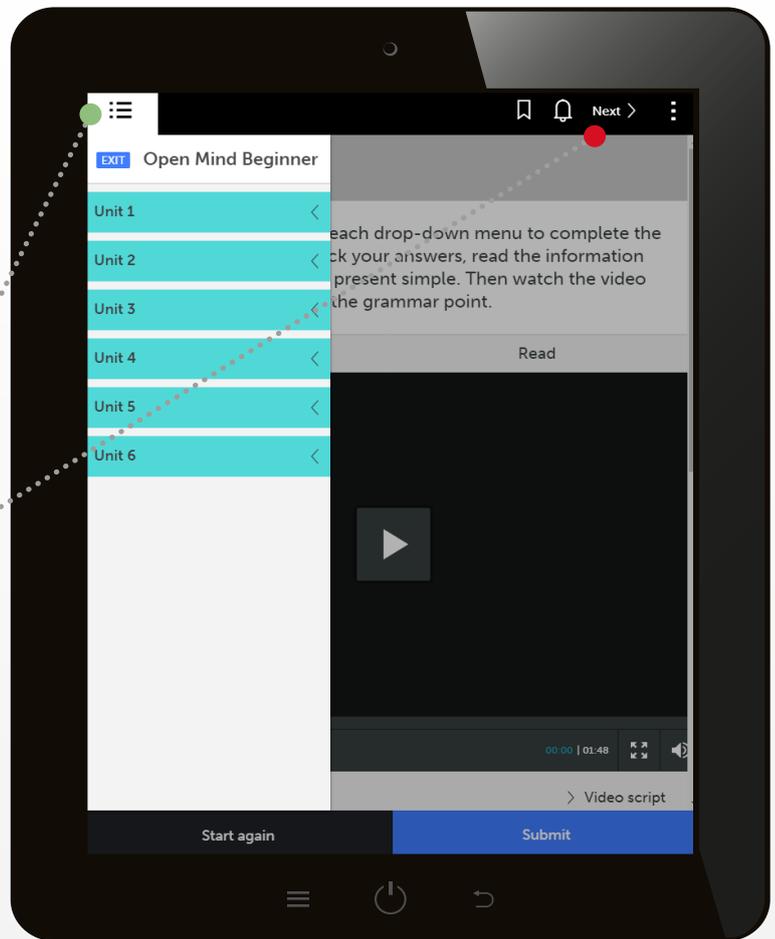
Cliquez sur le titre d'une activité pour l'ouvrir.



Lorsque vous avez terminé l'activité, cliquer sur 'Submit'.

Cliquer sur le menu à gauche pour changer d'unité pédagogique.

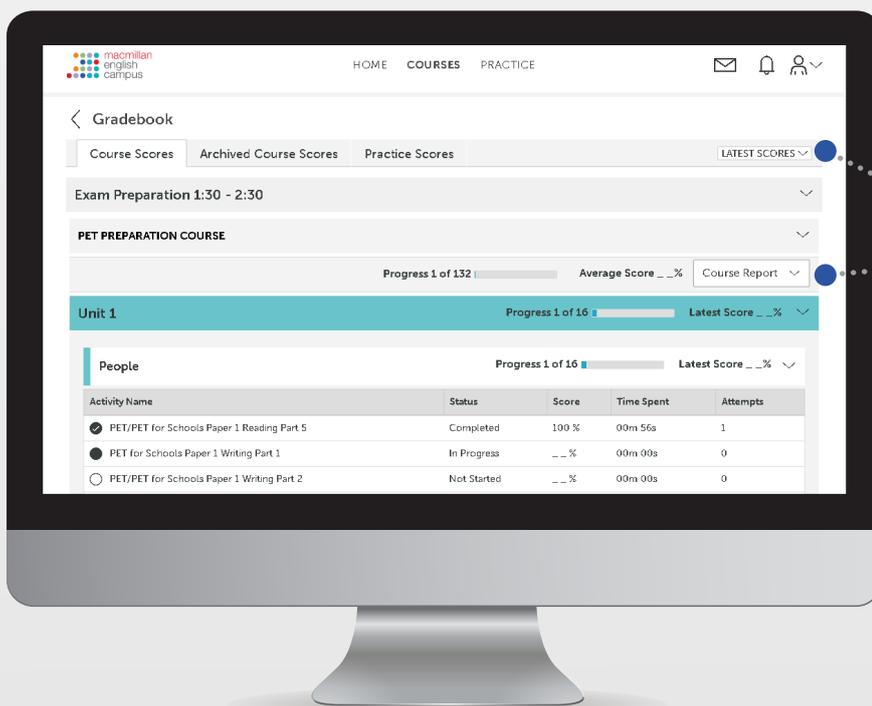
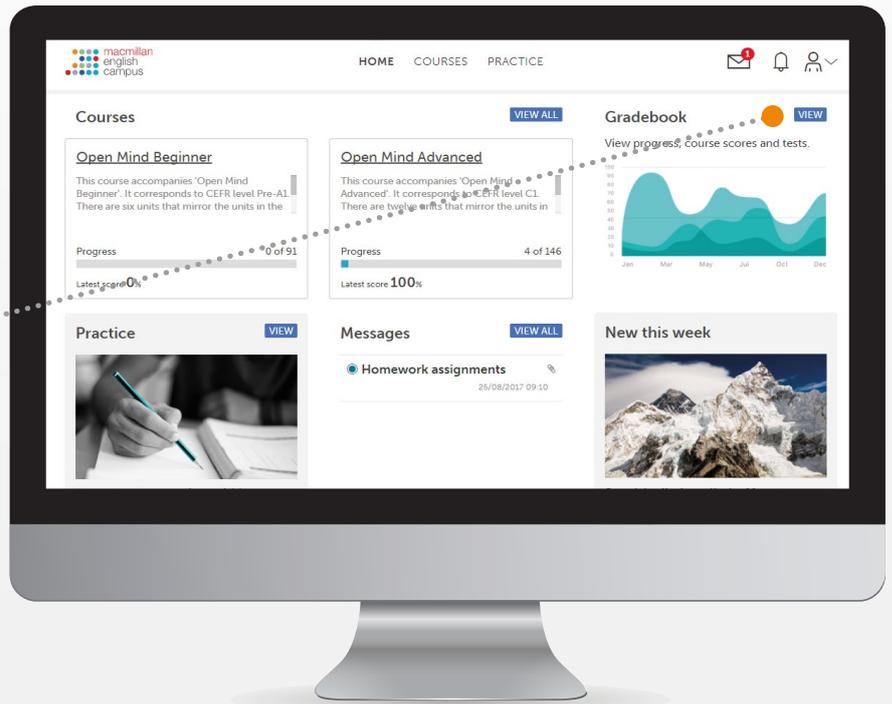
Cliquer sur 'Next' pour passer à l'activité suivante.



Cliquer sur les trois points dans le coin supérieur à droite de l'écran pour accéder aux messages, au profil, aux marque-pages ou 'Bookmarks', au bulletin de notes, au dictionnaire, ou pour sortir de la session en ligne.

Utilisation des bulletins de notes ou 'gradebooks'

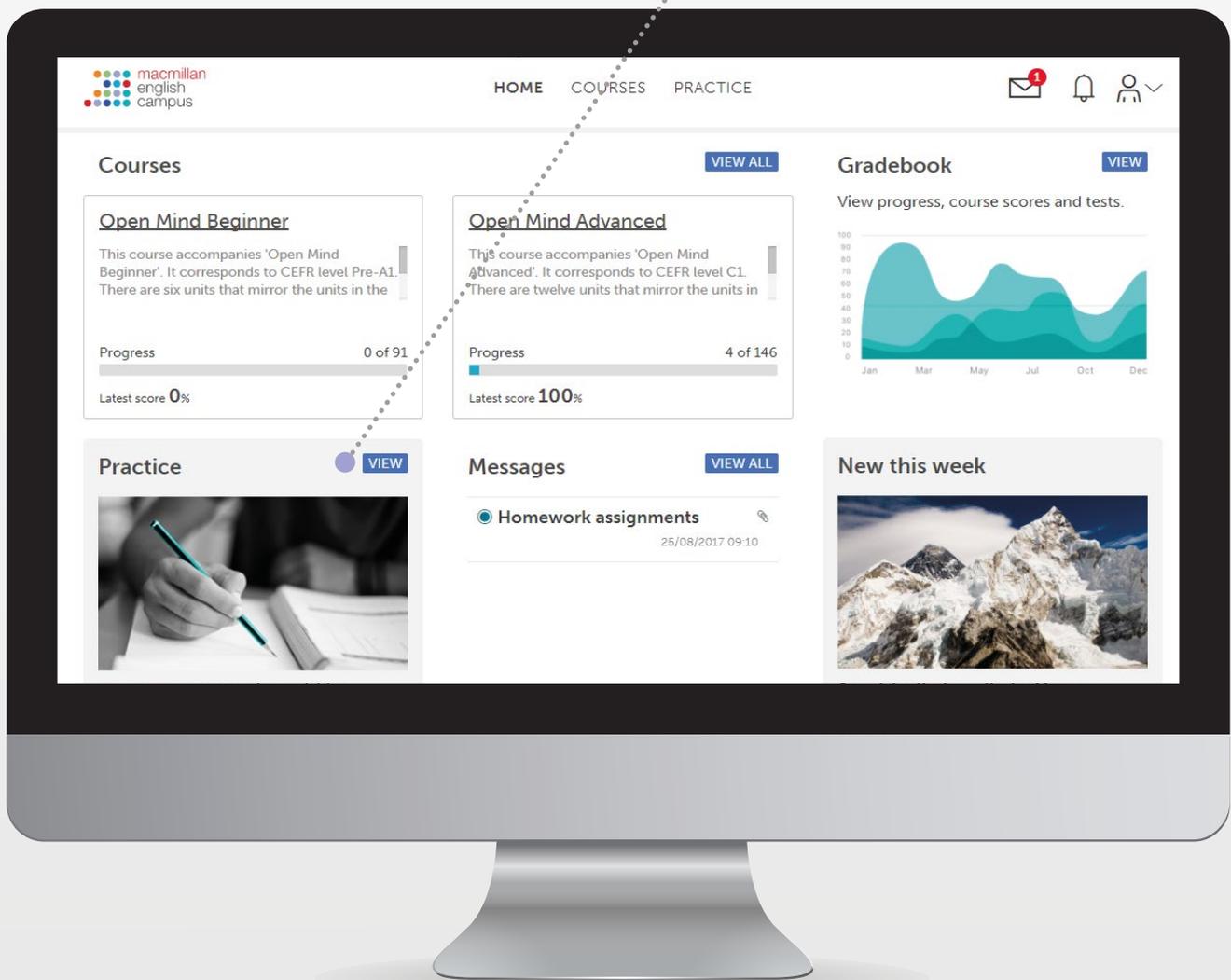
Dans la page d'accueil de l'apprenant cliquer sur 'View' dans le coin supérieur à droite du 'Gradebook'.



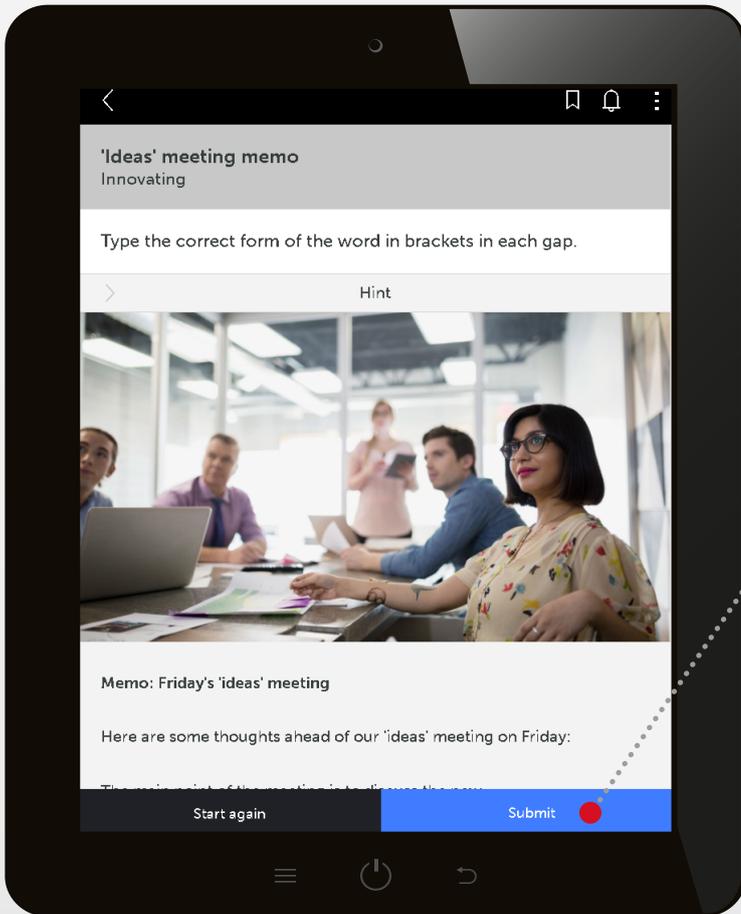
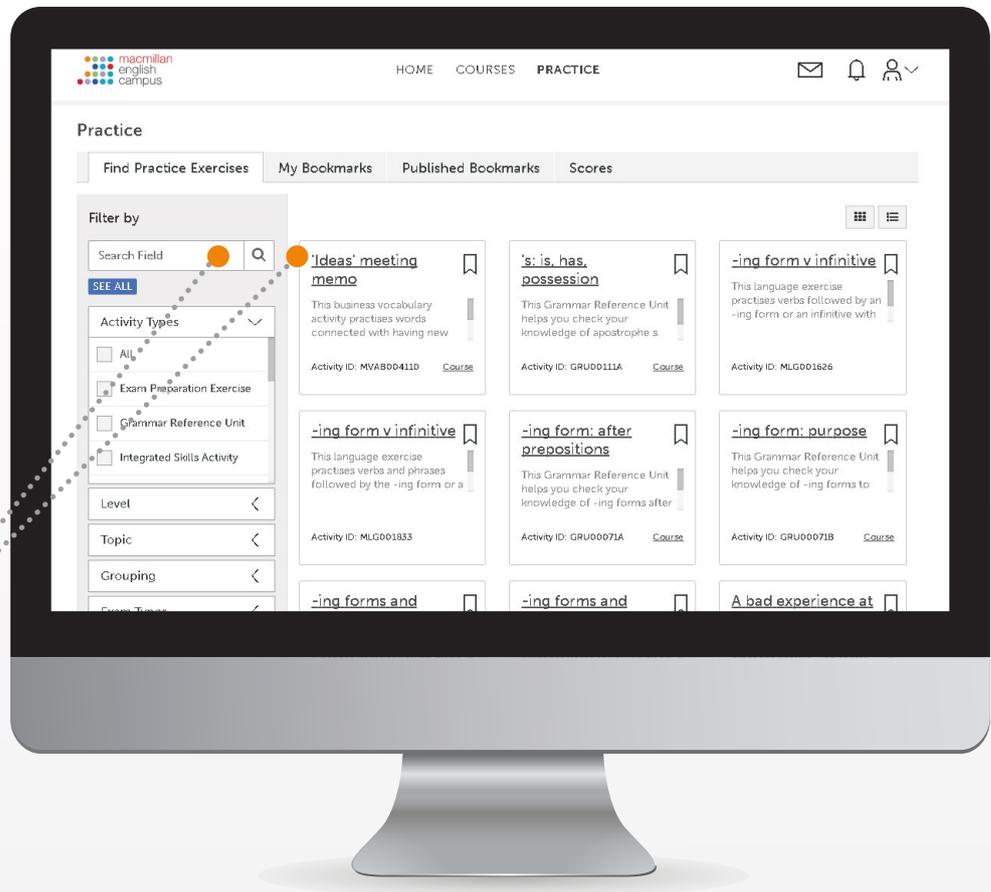
Vous pouvez voir votre parcours pédagogique et la progression des activités, ainsi que vérifier les notes reçues au tout début du parcours pédagogique, les notes les plus élevées et les plus récentes, en utilisant le menu déroulant au-dessous de 'Latest Scores'. Vous pouvez également télécharger un rapport ou bulletin de notes lié au parcours pédagogique.

Utilisation des exercices pratiques ou 'Practice Activities'

Sur la page d'accueil de l'apprenant, cliquer sur 'View' dans la partie intitulée 'Practice'.



Vous pouvez filtrer des exercices en utilisant le champ de recherche ou les menus déroulants sur le coté gauche de site. Pour accéder à une activité, cliquer sur le titre de l'exercice souhaité.



Lorsque l'exercice est terminé, cliquer sur 'Submit'.